



## KARTA ZAPISU CZYTELNIKA

ZAPIS/AKTUALIZACJA DANYCH\*

DO GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŁANIEWICACH

Numer karty bibliotecznej .....

1. Nazwisko i imię czytelnika:

.....

2. PESEL:

.....

3. Adres zamieszkania:

.....

4. Telefon kontaktowy (opcjonalnie):

.....

5. Adres poczty elektronicznej (opcjonalnie):

.....

6. Kategoria zawodowa (zaznacz krzyżykiem)

dziecko	uczeń	student	pracownik umysłowy	pracownik fizyczny	rolnik	inne zatrudnienie	niezatrudniony	emeryt/ rencista

.....  
Podpis czytelnika

### WYPEŁNIĆ W STOSUNKU DO OSÓB NIEPEŁNOLETNICH:

1. Nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna:

.....

2. PESEL:

.....

3. Adres zamieszkania:

.....

4. Telefon kontaktowy (opcjonalnie):

.....

5. Adres poczty elektronicznej (opcjonalnie):

.....

Oświadczam, że przyjmuję odpowiedzialność za wypełnienie zobowiązań w stosunku do biblioteki.

.....  
Podpis rodzica lub opiekuna prawnego

**Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE 2016 L 119, str. 1, ze zm.), informujemy, że:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Łąniętach, z siedzibą w Łąniętach 9, 99-306 Łąnięta, reprezentowany przez Dyrektora, w ramach którego struktury działa również Biblioteka.

Kontakt do ADO - tel. 24 356 74 08.

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania naszej Biblioteki, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: inspektor@kiodo.pl

Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z realizacją zadań biblioteki, polegających na zaspokojeniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury, a także zgodnie z prowadzoną działalnością statutową Administratora.

Zebrane dane przechowywane są przez okres czasu niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane. Okres przechowywania wynika z przepisów prawa, a w tym instrukcji kancelaryjnej.

Dane przetwarzane na podstawie Państwa zgody przechowywane są przez okres, niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub do momentu wycofania zgody.

Podstawę przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowią:

a) obowiązujące przepisy prawa (art.6 ust. 1 lit. c RODO) m.in.:

- ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- statut;

b) zawarte umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

c) w wyjątkowych sytuacjach udzielona zgoda, w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust 1 li a RODO), np. w związku z udziałem w realizowanych przez administratora konkursach lub zgoda na przetwarzanie wizerunku; może to dotyczyć także danych kontaktowych, które podają Państwo w celu usprawnienia kontaktu, a które nie są wymagane przez przepisy (np. nr telefonu, adres email). Dane te na naszych formularzach oznaczone są jako dobrowolne/opcjonalne, a ich podanie oznaczać będzie zgodę na ich przetwarzanie (w celu kontaktu i w związku ze sprawą, dla której Państwo podają te dane),

d) wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),

e) 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. przetwarzanie jest niezbędne dla realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, np. ewentualna konieczność odpierania lub realizacji roszczeń cywilnoprawnych.

Jeśli wyraża Pan/Pani zgodę w imieniu osoby małoletniej, to jej dane osobowe przetwarzane są w ten sam sposób, zawsze w wyraźnie określonych celach, na określonej podstawie prawnej oraz z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa, a ich Administratorem jest ten sam podmiot (np. w przypadku wyrażenia zgody na udział dziecka w przedsięwzięciach / zajęciach realizowanych).

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa - tj. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne, np. Główny Urząd Statystyczny lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Dane mogą być również przekazywane podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. firmy hostingowe, obsługa IT, dostawca oprogramowania bibliotecznego).

Na zasadach określonych w RODO, ma Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wnoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania, do ich przenoszenia, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

Podanie danych w zakresie wymaganym przez przepisy prawa jest wymogiem ustawowym i stanowi warunek zawarcia umowy lub realizacji zadań. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy, świadczenia usług oraz wykonywania obowiązków, które na nas ciążą. Podanie danych przetwarzanych na podstawie Państwa zgody jest dobrowolne, ale może pomóc np. w usprawnieniu kontaktu, czy udostępnieniu Państwu niektórych dodatkowych funkcjonalności korzystania z biblioteki (dot. nr telefonu, email). W przypadku udziału w organizowanych konkursach, brak podania danych oznaczać będzie brak możliwości wzięcia w nich udziału.

Ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jakiego dokonano przed wycofaniem zgody.

W ramach przetwarzania danych nie stosujemy metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu.

Administrator, co do zasady, nie przekazuje danych do krajów trzecich. Może się zdarzyć, że na podstawie Państwa zgody, dane np. w postaci wizerunku będą publikowane na naszym profilu na Facebooku, który, jako Współadministrator danych, może korzystać z serwerów mieszczących się np. w Stanach Zjednoczonych. W takim przypadku w ramach stosownych regulaminów, Facebook zapewnia, że przetwarzanie odbywa się, zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa.

***Oświadczam, że zasady korzystania z zasobów Biblioteki zawarte w Regulaminie są mi znane i zobowiązuję się do ich przestrzegania.***

***Oświadczam, uprzedzony/-a o odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu karnego, że powyższe dane są prawdziwe.***

***Oświadczam, że zapoznałem/łam się z powyższą klauzulą informacyjną dot. Przetwarzania danych osobowych.***

.....  
Podpis czytelnika/ rodzica lub opiekuna prawnego

TAK  NIE

Wyrażam chęć korzystania z uproszczonej procedury rejestracji we wszystkich bibliotekach korzystających z systemu bibliotecznego MAK+, polegającej na podaniu numeru PESEL i weryfikacji poprawności danych, które zostaną udostępnione z biblioteki, w której właśnie zostałem/am zarejestrowany/a za pośrednictwem systemu MAK+.

W tym celu zgadzam się na udostępnienie moich danych osobowych, podanych w komputerowym formularzu rejestracyjnym, innym bibliotekom korzystającym teraz lub w przyszłości z systemu MAK+ oraz Instytutowi Książki z siedzibą w Krakowie, kod pocztowy 31-148, ul. Wróblewskiego 6. Instytut Książki, jako administrator danych informuje, że przystępuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie, prawo do przenoszenia, do bycia zapomnianym oraz do wniesienia skargi na zasady przetwarzania danych do organu nadzoru ochrony danych osobowych. Dane będą przetwarzane tylko tak długo, jak będzie to niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków biblioteki. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: [iod@instytutksiazki.pl](mailto:iod@instytutksiazki.pl)

.....  
Podpis czytelnika/ rodzica lub opiekuna prawnego

**Data zapisu/ aktualizacji \* .....**

.....  
Podpis bibliotekarza

z up. DYREKTORA

  
mgr Karolina Szczęśna

\* niepotrzebne skreślić

